|  |
| --- |
| TIỂU ĐOÀN 18  **ĐẠI ĐỘI 1**  **KẾ HOẠCH**  **THÔNG QUA GIÁO ÁN**  **HUẤN LUYỆN CHUYÊN NGÀNH THÔNG TIN**  **Bài**: **Kỷ luật thông tin VTĐ; chức trách, nhiệm vụ chiến sỹ VTĐ**    **Ngày ..... tháng ….. năm 2024** |
| *Ngày tháng năm 2024*  **PHÊ DUYỆT**  **CỦA TIỂU ĐOÀN TRƯỞNG**  **1. Phê duyệt kế hoạch:**  **THÔNG QUA GIÁO ÁN**  **HUẤN LUYỆN CHUYÊN NGÀNH THÔNG TIN**  Bài: Kỷ luật thông tin VTĐ; chức trách, nhiệm vụ chiến sỹ VTĐ.  Của: Đ/c Hồ Hồng Phong – Đại úy – Đại đội trưởng – Đại đội 1.  **2. Địa điểm phê duyệt:**  Tại:…………………………………………………………………………….  **3. Nội dung phê duyệt:**  a) Phần nội dung kế hoạch  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  b) Phần thực hành thông qua  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  **4. Kết luận:**  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  **TIỂU ĐOÀN TRƯỞNG**  **Trung tá Nguyễn Trung Hiếu**  TIỂU ĐOÀN 18  **ĐẠI ĐỘI 1**  **KẾ HOẠCH**  **THÔNG QUA GIÁO ÁN**  **HUẤN LUYỆN CHUYÊN NGÀNH THÔNG TIN**  **Năm 2024** |

**Phần một**

**Ý ĐỊNH THÔNG QUA**

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**A. Mục đích**

Nhằm thống nhất về nội dung, tổ chức và phương pháp huấn luyện kỹ thuật chuyên ngành thông tin. Làm cơ sở để cán bộ huấn luyện hoàn chỉnh, thục luyện giáo án và huấn luyện hoàn chỉnh cho đơn vị

**B. Yêu cầu**

- Tập trung trong buổi thông qua

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, bảo đảm tác phong

- Nắm nội dung huấn luyện và kết luận của chỉ huy

**II. NỘI DUNG**

1. Thông qua phần ý định của bài.

2. Thông qua thực hành huấn luyện

**III. THỜI GIAN**

- Thời gian thông qua: 02.30

- Thời gian thông qua phần ý định huấn luyện: 00.30

- Thời gian thông qua phần thực hành huấn luyện: 01.30

- Thời gian nhận xét kết thúc buổi thông qua, triển khai công việc tiếp theo: 00.30

**IV. TỔ CHỨC – PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

- Thành một bộ phận (các đ/c trung đội trưởng, tiểu đội trưởng) do đồng chí Đại đội trưởng, chính trị viên trực tiếp thông qua.

**2. Phương pháp:**

Phần ý định huấn luyện sử dụng phương pháp báo cáo.

Giảng thử: Thực hành huấn luyện các bài.

**V. THÀNH PHẦN**

Cán bộ thông qu a: Đại đội trưởng, Chính trị viên.

Cán bộ được thông qua: Các Trung đội trưởng.

**VI. ĐỊA ĐIỂM**

.............................................................................................................................

**VII. BẢO ĐẢM.**

\* Đối với cán bộ thông qua.

- Kế hoạch thông qua đã được phê duyệt.

- Tài liệu.

+ Hướng dẫn tổ chức, phương án Thông qua giáo án – NXBQĐ năm 2018.

+ Tài liệu HLCNTT 2018 - BCTTLL

\* Đối với cán bộ được thông qua

- Giáo án.

- Tài liệu.

+ Giáo án huấn luyện

+ Giáo trình HLCNTT

- Vật chất: Tranh vẽ, giá treo.

**Phần hai**

**THỰC HÀNH THÔNG QUA**

**I. THỦ TỤC THAO TRƯỜNG**

1. Tập trung kiểm tra quân số, VKTB chỉnh đốn hàng ngũ báo cáo cấp trên

2. Quy định trật tự vệ sinh, bảo đảm an toàn.

- Quy định về đi lại, vệ sinh và bảo đảm an toàn

- Khi cần có thể phổ biến tình huống và cách xử lý

3. Quy định ký, tín hiệu thông qua.

- Dùng cờ, còi kết hợp khẩu lệnh để quy định.

**II. PHỔ BIẾN Ý ĐỊNH THÔNG QUA**

1. Nêu tên bài giảng.

2. Mục đích, yêu cầu.

3. Nội dung.

4. Thời gian.

5. Tổ chức và phương pháp.

**III. THÔNG QUA CÁC NỘI DUNG**

**1. Thông qua phần ý định huấn luyện bài**: …………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

- Thời gian: ……………………………………………………………………

- Phương pháp: Báo cáo

- Chỉ định cán bộ ra thông qua nội dung: ……………………………………..

\* Nội dung cần tập trung thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Duy trì thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Tóm tắt, phân tích

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Kết luận:

**Ý ĐỊNH HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Môc ®Ých**:

Nhằm huấn luyện cho chiến sĩ trong Trung đội nắm chắc về các nội dung kỷ luật thông tin VTĐ, làm cơ sở vận dụng vào quá trình huấn luyện cũng như bảo đảm thông tin liên lạc thường xuyên tại đơn vị.

**2. Yªu cÇu:**

- N¾m ch¾c nội dung kỷ luật TTLL VTĐ.

- VËn dông linh ho¹t vµo trong thực tế.

**II. NỘI DUNG:**

VĐHL1: Ý nghĩa việc giữ nghiêm kỷ luật thông tin VTĐ.

VĐHL2: Nội dung kỷ luật thông tin VTĐ.

**Trọng tâm**: VĐHL2.

**III. THỜI GIAN:**

**Thời gian thực hành huấn luyện:**

- Tổng thời gian huấn luyện: 07.00 giờ, trong đó:

+ Thủ tục huấn luyện: …………………………………………………..

+ Ý định huấn luyện: ……………………………………………………

+ Huấn luyện lý thuyết: …………………………………………………

+ Huấn luyện thực hành: ………………………………………………..

+ Huấn luyện đêm (nếu có): …………………………………………….

+ Kiểm tra kết thúc huấn luyện: ………………………………………...

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP:**

**1**. **Tổ chức:**

a) Tổ chức đội hình lớp : Lên lớp theo đội hình trung đội do trung đội trưởng trực tiếp huân luyện

b) Tổ chức huấn luyện, luyện tập, thảo luận : Ôn luyện theo độ hình tiểu đội do các đồng chí tiểu đội trưởng trực tiếp duy trì, giáo viên điều hành chung.

**2**. **Phương pháp:**

a) Chuẩn bị huấn luyện.

- Đối với giáo viên: Nghiên cứu tài liệu, soạn giáo án, thục luyện giáo án.

b) Thực hành huấn luyện.

- Đối với giáo viên: Đọc chậm cho người học chép kết hợp phân tích làm rõ một số nội dung cơ bản.

- Đối với người học: Tập trung nghe giảng, ghi chép bài đầy đủ.

**V**. **ĐỊA ĐIỂM:**

**1. Bồi dưỡng cán bộ:** Khu học tập đơn vị.

**2. Huấn luyện đội mẫu:**  ………………..

**3. Lên lớp lý thuyết:** Khu học tập đơn vị.

**4. Huấn luyện thực hành, thảo luận:** Khu học tập đơn vị.

**VI. BẢO ĐẢM :**

**1**. **Cán bộ huấn luyện:**

- Giáo án đã được phê duyệt.

- Tài liệu huấn luyện chiến sĩ TT VTĐ năm 2020.

**2**. **Phân đội:**

- Bút vở ghi chép.

**3**. **Sinh hoạt và hoạt động hội trường :**

- Văn nghệ.

- Cặp báo : 01 cái.

**2. Thông qua thực hành huấn luyện bài**:………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

- Nội dung: ……………………………………………………………………

- Thời gian: .…………………………………….…………………………….

- Phương pháp: Giảng thử

- Chỉ định cán bộ ra thông qua nội dung: .…………………………………….

\* Nội dung cần tập trung thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Duy trì thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Tóm tắt, phân tích

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Kết luận:

**THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**I. THỦ TỤC HUẤN LUYỆN**

1. Tập trung trung đội, kiểm tra quân số,trang bị, báo cáo cấp trên (nếu có).

2. Quy định trật tự vệ sinhhội trường, an toàn, kỷ luật

- Quy định kỷ luật học tập.

- Quy định đi lại, nghỉ giải lao.

- Quy định vệ sinh.

- Quy định tình huống tác chiến.

3. Phổ biến ký, tín hiệu luyện tập

4. Kiểm tra bài cũ

**II. HẠ KHOA MỤC**

1. Tên khoa mục, bài học

2. Mục đích, yêu cầu.

3. Nội dung.

4. Thời gian.

5. Tổ chức, phương pháp.

6. Địa điểm, vật chất bảo đảm.

**III. THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

| **VĐHL**  **(thời**  **Gian)** | **Nội dung** | **Tổ chức,**  **phương pháp** |
| --- | --- | --- |
| **VĐHL 2**  ............ | **NỘI DUNG KỶ LUẬT VTĐ.**  Kỷ luật liên lạc VTĐ là việc chấp hành đúng và đầy đủ những chế độ, quy tắc, quy ước và những quy định về liên lạc VTĐ:  Điều 1: Nghiêm cấm dùng máy VTĐ thu nghe các đài khác, mạng khác chèn sóng, phá rối liên lạc.  Điều 2: Nghiêm cấm tự tiện nghe đài địch, tự liên lạc với đài địch. Nghiêm cấm tự tiện phá rối liên lạc VTĐ của địch, không được liên lạc VTĐ của địch, không được liên lạc trên cùng tần số, đường sóng với đài địch.  Điều 3: Cấm dùng tiếng rõ (kể cả tiếng nước ngoài) để chuyển mện lệnh, chỉ thị, báo cáo đàm thoại nghiệp vụ trên sóng.  Điều 4: Chấp hành đúng chế độ giữ im lặng VTĐ hoặc chế phát sóng để giữ bí mật liên lạc VTĐ.  Điều 5: Tuyệt đối giữ bí mật quy ướcVTĐ, tài liệu, văn kiện liên lạc VTĐ. Trong bất kỳ điều kiện hoàn cảnh nào cũng không để mất, để lộ. Phải giữ gìn bí mật vị trí đặt đài, cụm VTĐ.  Điều 6: Nghiêm chỉnh chấp hành giữ liên lạc VTĐ theo chế độ thời gian quy định. Đứt liên lạc phải tìm mọi cách nhanh chóng khôi phục, nghiêm cấm bỏ phiên liên lạc.  Điều 7: Nghiêm chỉnh chấp hành các quy tắc và thứ tự giải quyết điện báo, cấm tranh giành, thủ đoạn, lừa dối trong giải quyết điện báo.  Điều 8: Nghiêm cấm tạo ra những đặc điểm cố tật khi phát điện và đàm thoại trên máy VTĐ.  Điều 9: Nghiêm chỉnh chấp hành quy ước liên lạc VTĐ, cấm dùng các quy ước tự đặt và luật số nghiệp vụ ngoài quy định để đàm thoại và trao đổi cá nhân, cấm hỏi tên, xưng tên, đùa cợt trên máy…  Điều 10: Chấp hành nghiêm việc ghi chép các loại sổ sách và chấp hành đúng phương pháp liên lạc đã quy định.  Điều 11: Phải giũa máy VTĐ luôn tốt và sẵn sàng công tác. Chấp hành đúng quy tắc sử dụng, giữ gìn máy.  Điều 12: Phải giữ thái độ tốt khi làm việc, đoàn kết, khiêm tốn, giúp đỡ nhau giải quyết công việc hoàn thành tốt nhiệm vụ bảo đảm thông tin liên lạc. | - Tổ chức: Lên lớp theo đội hình trung đội.  - Phương pháp:  Giáo viên đọc chậm từng nội dung để người học ghi, kết hợp phân tích làm rõ cho người học nắm. |

**IV. NHẬN XÉT KẾT THÚC BUỔI THÔNG QUA VÀ CHỈ THỊ NHỮNG CÔNG VIỆC CẦN LÀM NGAY**

1. Nhận xét

\* Mạnh

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Hạn chế

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

2. Chỉ thị những công việc cần làm tiếp theo

- Thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh giáo án: Từ ngày …. tháng …. năm 2024 đến ngày …. tháng …. năm 2024.

- Thời gian, địa điểm nộp giáo án. Tại phòng giao ban c: Lúc ........ ngày … tháng … năm 2024

- Thời gian thục luyện giáo án: Ngày …. tháng …. năm 2024.

- Thời gian hoàn thành mọi công tác chuẩn bị: Ngày …. tháng …. năm 2024.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG**  **Đại úy Hồ Hồng Phong** |